

	<b>REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO</b> <b>Aproveitamento de Estudos</b> <b>Para Ingresso: Ano _____ Período _____</b>	PROTOCOLO Nº.
	UNIDADE	CURSO/ HABILITAÇÃO/TITULAÇÃO

Nome do Requerente:		Carteira de Identidade/órgão:	
Data Nascimento: ____ / ____ / _____	Nacionalidade:	Naturalidade: (U.F.)	
Endereço: (Rua, Av, número, etc)			
Bairro:	Telefone (s):	Cidade:	UF:
CEP:	Endereço Eletrônico (e-mail):		

### Listagem de Documentos entregues pelo candidato

Comprovante de pagamento da taxa, no ato da inscrição.	
Documento oficial de identidade.	
Cópia e original ou fotocópia autenticada do diploma de curso superior de duração plena ou certidão de conclusão, constando reconhecimento do curso e data da colação de grau.	
Cópia e original ou fotocópia autenticada do Histórico Escolar OFICIAL, até o último período letivo cursado, contendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso/titulação/habilitação em que o candidato é graduado - (____)</li> <li>• Comprovante da forma de ingresso na IES de origem com os dados referentes à forma de seleção, com o número de pontos obtidos ou classificação - (____)</li> <li>• Carga horária de cada disciplina - (____)</li> <li>• Nota ou conceito de aprovação em cada disciplina - (____)</li> <li>• Número de créditos em cada disciplina, quando couber - (____)</li> </ul>	
Programa das disciplinas cursadas: Para fins de isenção. / <b>Total de folhas entregues</b> _____	
Formulário de isenção devidamente preenchido com as disciplinas cursadas a isentar.	
OBS.:	
<b>Atesto as informações deste requerimento</b>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;"> Assinatura do Requerente </div>
	Data ____ / ____ / ____

### Comprovante do aluno

	Nome do Requerente:	Protocolo n.º														
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>INSCRIÇÃO</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Para ingresso (Ano/Período)</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Turno</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Data:</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>APROVEITAMENTO DE ESTUDOS</b></td> <td style="text-align: center;">_____ / _____</td> <td></td> <td style="text-align: center;">____ / ____ / ____</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Unidade / Curso:</b></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Rubrica e matr do servidor</td> </tr> </table>		<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>Para ingresso (Ano/Período)</b>	<b>Turno</b>	<b>Data:</b>		<b>APROVEITAMENTO DE ESTUDOS</b>	_____ / _____		____ / ____ / ____		<b>Unidade / Curso:</b>			
<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>Para ingresso (Ano/Período)</b>	<b>Turno</b>	<b>Data:</b>													
<b>APROVEITAMENTO DE ESTUDOS</b>	_____ / _____		____ / ____ / ____													
<b>Unidade / Curso:</b>				Rubrica e matr do servidor												



## DECLARAÇÃO

Eu, abaixo assinado, declaro ter tomado conhecimento do Ato Executivo de Decisão Administrativa n.º \_\_\_\_/REITORIA/\_\_\_\_ e concordar com o determinado pelo mesmo.

Declaro, ainda, estar ciente de que:

- a documentação requerida no Art. 10, alínea “c”, do referido AEDA, deve ser entregue no ato da inscrição no processo seletivo de **Aproveitamento de Estudos**;
- só poderei realizar minha matrícula, após ser classificado(a) nas três etapas que compõem o processo seletivo de **Aproveitamento de Estudos**, conforme disposto nos arts. 11 e 12, do referido AEDA;
- é minha responsabilidade acompanhar as seguintes datas: divulgação do resultado final e realização da matrícula, nos prazos estabelecidos no Anexo I do referido AEDA.

Rio de Janeiro, de de .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

Preencher com letra de forma:

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
curso

FOLHA DE INFORMAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	FOLHA	RUBRICA
	Proc. / DAA /		
<b>DIREÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO E PESQUISA</b>			
Autua-se ao DAA com o parecer favorável desta Unidade a: ( ) Aproveitamento de Estudos			
DATA / /	ASSINATURA DA DIREÇÃO	CARIMBO	
<b>DAA/ PROTOCOLO ACADÊMICO</b>			
Documentação autuada. Processo n.º _____ / _____ Protocolo Acadêmico, em ____ / ____ / ____ . Assinatura e matrícula do funcionário			
<b>Ao DEP em prosseguimento.</b>			
<b>DEP</b>			
Este processo _____ de acordo com a Deliberação n.º 33/95, e suas alterações e com o Ato Executivo (está / não está) de Decisão Administrativa n.º _____ / Reitoria/ ____ que estabelecem as normas para Transferência Externa e Aproveitamento de Estudos.			
DOCUMENTOS EM EXIGÊNCIA:			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I E S de origem: _____</li> <li>▪ Ano/Período de ingresso: _____ (do 1º ingresso em IES neste curso)</li> <li>▪ Períodos trancados: _____</li> <li>▪ Períodos afastados: _____</li> </ul>			
INFORMAÇÕES PARA MATRÍCULA: Unidade: _____ - Curso: _____ - Versão: _____ - Turno: _____ Habilitação: _____ - Ênfase: _____			
DATA / /	Assinatura do Orientador Pedagógico do DEP	MATRÍCULA	
<b>DAA</b>			
_____ o pedido de ( ) Transferência Externa; ( ) Aproveitamento de Estudos solicitado. (Defiro / Indefiro) Ao MATRI para providenciar a matrícula do candidato.			
DATA / /	Assinatura do Diretor do DAA	MATRÍCULA	
<b>MATRI</b>			
MATRÍCULA realizada em ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Ao SEOSA para digitar as isenções, às folhas ____ (informe DEP) <input type="checkbox"/> Ao SPAT para ciência ao requerente do Indeferimento.			RUBRICA E MAT. DO FUNCIONÁRIO
<b>SEOSA</b>			
Quadro de isenções digitado em ____ / ____ / ____ Em prosseguimento, à(s) Unidades/Setores: _____ Para: <input type="checkbox"/> Arquivar / <input type="checkbox"/> Parecer fl. ____ / <input type="checkbox"/> Verificar fl. ____ (_____)			
RUBRICA E MATRÍCULA DO FUNCIONÁRIO: _____			
<b>ARQUI</b>			
Processo recebido e arquivado em ____ / ____ / ____			
RUBRICA E MATRÍCULA DO FUNCIONÁRIO:			