

	REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO Transferência Externa Para Ingresso: Ano _____ Período _____	PROTOCOLO Nº.
	UNIDADE	CURSO/ HABILITAÇÃO/TITULAÇÃO

Nome do Requerente		Carteira de Identidade/órgão	
Data Nascimento: ____ / ____ / ____	Nacionalidade:	Naturalidade: (U.F.)	
Endereço (Rua, Av, número, etc)			
Bairro	Telefone (s)	Cidade	UF
CEP:	Endereço Eletrônico (e-mail):		

Listagem de Documentos entregues pelo candidato

Comprovante de pagamento da taxa, no ato da inscrição.	
Documento oficial de identidade.	
Certidão ou Declaração atualizada de regularidade acadêmica.	
Cópia e original ou fotocópia autenticada do Histórico Escolar OFICIAL, até o último período letivo cursado, contendo: <ul style="list-style-type: none"> • Curso/titulação/habilitação em que o candidato está matriculado (curso presencial) - (____) • Comprovante da forma de ingresso na IES de origem com os dados referentes à forma de seleção, com o número de pontos obtidos ou classificação - (____) • Carga horária de cada disciplina - (____) • Nota ou conceito de aprovação em cada disciplina - (____) • Registro do(s) trancamentos(s) do(s) período(s) letivo(s), quando existir - (____) • Comprovante de autorização ou reconhecimento do curso, no caso de IES particulares ou de autorização, no caso das públicas, que deverá constar no Histórico Escolar emitido pela IES de origem - (____) 	
Declaração de que o curso é presencial e de duração plena, caso não conste no Histórico Escolar.	
Programa das disciplinas cursadas: Para fins de isenção. / Total de folhas entregues _____	
Formulário de isenção devidamente preenchido com as disciplinas cursadas a isentar.	
OBS.:	
<u>ATENÇÃO:</u> O candidato aprovado para ingresso no 2º semestre , deverá apresentar, no ato da matrícula , comprovante atualizado de manutenção de vínculo com a IES de origem.	
Atesto as informações deste requerimento	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;">Assinatura do Requerente</div>
	Data __ / __ / __

Comprovante do aluno

	Nome do Requerente:	Protocolo n.º	
	INSCRIÇÃO TRANSFERÊNCIA EXTERNA	Para ingresso (Ano/Período) _____ / ____	Turno
Unidade / Curso:			Rubrica e matr do servidor



DECLARAÇÃO

Eu, abaixo assinado, declaro ter tomado conhecimento do Ato Executivo de Decisão Administrativa n.º ____/REITORIA/____ e concordar com o determinado pelo mesmo.

Declaro, ainda, estar ciente de que:

- a documentação requerida no Art. 2º, alínea “g”, do referido AEDA, deve ser entregue no ato da inscrição no processo seletivo de **Transferência Externa**;
- só poderei realizar minha matrícula, após ser classificado(a) nas três etapas que compõem o processo seletivo de **Transferência Externa**, conforme disposto nos arts. 3º e 4º, do referido AEDA;
- é minha responsabilidade acompanhar as seguintes datas: divulgação do resultado final e realização da matrícula, nos prazos estabelecidos no Anexo I do referido AEDA.

Rio de Janeiro, de de .

Assinatura do(a) candidato(a)

Preencher com letra de forma:

Nome

curso

UERJ	FOLHA DE INFORMAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO	FOLHA	RUBRICA
		Proc. / DAA /		
DIREÇÃO DA UNIDADE DE ENSINO E PESQUISA				
Autua-se ao DAA com o parecer favorável desta Unidade a: () Transferência Externa				
DATA / /	ASSINATURA DA DIREÇÃO		CARIMBO	
DAA/ PROTOCOLO ACADÊMICO				
Documentação autuada. Processo n.º _____ / _____ Protocolo Acadêmico, em ____ / ____ / ____ . Assinatura e matrícula do funcionário _____				
Ao DEP em prosseguimento.				
DEP				
Este processo _____ de acordo com a Deliberação n.º 33/95, e suas alterações e com o Ato Executivo (está / não está) de Decisão Administrativa n.º _____ / Reitoria/ ____ que estabelecem as normas para Transferência Externa e Aproveitamento de Estudos.				
DOCUMENTOS EM EXIGÊNCIA:				
INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ I E S de origem: _____ ▪ Ano/Período de ingresso: _____ (do 1º ingresso em IES neste curso) ▪ Períodos trancados: _____ ▪ Períodos afastados: _____ 				
INFORMAÇÕES PARA MATRÍCULA: Unidade: _____ - Curso: _____ - Versão: _____ - Turno: _____ Habilitação: _____ - Ênfase: _____				
DATA / /	Assinatura do Orientador Pedagógico do DEP		MATRÍCULA	
DAA				
_____ o pedido de () Transferência Externa; () Aproveitamento de Estudos solicitado. (Defiro / Indefiro) Ao MATRI para providenciar a matrícula do candidato.				
DATA / /	Assinatura do Diretor do DAA		MATRÍCULA	
MATRI				
MATRÍCULA realizada em ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Ao SEOSA para digitar as isenções, às folhas ____ (informe DEP) <input type="checkbox"/> Ao SPAT para ciência ao requerente do Indeferimento.			RUBRICA E MAT. DO FUNCIONÁRIO	
SEOSA				
Quadro de isenções digitado em ____ / ____ / ____ Em prosseguimento, à(s) Unidades/Setores: _____ Para: <input type="checkbox"/> Arquivar / <input type="checkbox"/> Parecer fl. ____ / <input type="checkbox"/> Verificar fl. ____ (_____)				
RUBRICA E MATRÍCULA DO FUNCIONÁRIO: _____				
I				
Processo recebido e arquivado em ____ / ____ / ____ RUBRICA E MATRÍCULA DO FUNCIONÁRIO: _____				